

**T.C**  
**DÜZCE VALİLİĞİ**  
**Bayraktepe Anaokulu Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**DÜZCE**



“Millî Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive style, starting with a large 'K' and ending with a long, sweeping underline.

## Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Düzce	İlçesi:	Merkez
Adres:	Bahçelievler Mah. 6. Düzce Bulvarı No:40 Merkez/DÜZCE	Coğrafi Konum: (link)	<a href="http://meb.ai/Utf49Rx">http://meb.ai/Utf49Rx</a> 
Telefon Numarası:	0 380 411 12 81	Fax Numarası:	-
e-Posta Adresi:	758596@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	<a href="https://duzcebayraktepeanaokulu.meb.k12.tr/">https://duzcebayraktepeanaokulu.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	758596	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün

## SUNUŞ



21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte okulların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ülkemizde; eğitim yönetimi de çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Okulumuz, bu gelişim ve değişime uyum sağlama düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için azimle çalışmaktayız. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin yaratıcılığını, bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz. Bayraktepe Anaokulu olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki dört yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Serap İZGİN GÜLDAR

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER .....	5
<b>BÖLÜM I GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ .....</b>	<b>8</b>
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	9
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....	9
1.2. PLANLAMA SÜRECİ .....	9
<b>BÖLÜM II DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>10</b>
2. DURUM ANALİZİ .....	11
2.1. KURUMSAL TARİHÇE .....	11
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	11
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	12
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	14
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	14
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZİ .....	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	18
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	19
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	21
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	22
2.7.5. İstatistik Veriler .....	23
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) .....	25
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	26
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	28
<b>BÖLÜM III GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>30</b>
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	31
3.1. MİSYON .....	31
3.2. VİZYON .....	31
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	31
<b>BÖLÜM IV AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>32</b>

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	33
4.1. AMAÇLAR.....	33
4.2. HEDEFLER.....	33
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	33
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	33
4.5. MALİYETLENDİRME .....	39
<b>BÖLÜM V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>42</b>
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	43
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	
<b>Tablo Dizini</b>	
<b>Tablo 1.</b> Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
<b>Tablo 2.</b> Üst Politika Belgeleri	14
<b>Tablo 3.</b> Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler	14
<b>Tablo 4.</b> İç ve Dış Paydaş Analizi	17
<b>Tablo 5.</b> Çalışanların Görev Dağılımı	19
<b>Tablo 6.</b> İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	19
<b>Tablo 7.</b> Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	19
<b>Tablo 8.</b> İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	20
<b>Tablo 9.</b> Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	20
<b>Tablo 10.</b> Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu	20
<b>Tablo 11.</b> Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları	20
<b>Tablo 12.</b> Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı	20
<b>Tablo 13.</b> Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	21
<b>Tablo 14.</b> Teknolojik Araç-Gereç Durumu	21
<b>Tablo 15.</b> Fiziki Mekân Durumu	21
<b>Tablo 16.</b> Kaynak Tablosu	22
<b>Tablo 17.</b> Harcama Kalemleri	22
<b>Tablo 18.</b> Gelir-Gider Tablosu	22
<b>Tablo 19:</b> Öğrenci Sayıları	23
<b>Tablo 20:</b> Yaş Grubu Öğrenci Sayıları	23
<b>Tablo 21:</b> Kaynaştırma Öğrenci Sayıları	23
<b>Tablo 22.</b> Gezi İnceleme Faaliyetleri Sayısı	23

<b>Tablo23.</b> Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	24
<b>Tablo 24.</b> Sivil Savunma Hizmetleri çalışmaları Sayısı	24
<b>Tablo 25.</b> Açılan Kurs Sayısı	24
<b>Tablo 26:</b> Sosyal Faaliyetlerin Sayısı ve Katılım Oranları	24
<b>Tablo 27:</b> PESTLE Analizi	25
<b>Tablo 28:</b> Tespit ve İhtiyaçlar	28
<b>Tablo29:</b> Amaç 1. Hedef 1.1. Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart	34
<b>Tablo30:</b> Amaç 1.Hedef 1.2. Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart	35
<b>Tablo31:</b> Amaç 2.Hedef 2.1 Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart	36
<b>Tablo32:</b> Amaç 2.Hedef 2.2. Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart	37
<b>Tablo33:</b> Amaç 3. Hedef 3.1 Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart	37
<b>Tablo34:</b> Amaç 3.Hedef 3.2. Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart	38
<b>Tablo35:</b> Tahmini Maliyet Tablosu (Miktarlar TL)	40
<b>Şekil Dizini</b>	
<b>Şekil 1.</b> İzleme ve Değerlendirme Süreci	44
<b>Grafik Dizini</b>	
<b>Grafik 1:</b> Veli Anket Soruları Cevapları Tablosu	16
<b>Grafik 2:</b> Öğretmen Anket Soruları Cevapları Tablosu	17

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Serap İZGİN GÜLDAR	Müdür	Seda KAYNAR	Müdür Yrd.
Seda KAYNAR	Müdür Yrd.	Eda BEDİROĞLU	Öğretmen
Eda BEDİROĞLU	Öğretmen	Melek BADEM	Öğretmen
Şeyma GEMİCİOĞLU	Okul Aile Birliği Bşk.	Şeyma GEMİCİOĞLU	Veli
Zöhre DURMAZ	Okul Aile Birliği Üye	Zöhre DURMAZ	Veli

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

3500 m<sup>2</sup> arsa üzerine 519 m<sup>2</sup> olarak inşa edilmiş olan okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılında 3 öğretmen, 1 müdür ile eğitim öğretime başlamıştır. Anaokulumuz 5 derslik, 1 mutfak, 2 idari oda ,1 kazan dairesi, 2 çocuk -1 yetişkin wc den oluşmakta olup doğalgaz kombi sistemi ile ısınmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 5 öğretmen ile eğitim öğretime devam etmektedir. Çevre dostu projelerle çalışmalarını sürdüren okulumuz “Okulum Temiz” ve “Sıfır Atık” sertifikalarına sahiptir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bayraktepe Anaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir.

Kayıt bölgemizde yer alan 5 yaş öğrencilerinin tespiti, yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılımı, özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygun ortamda eğitim alması ve gerekli yönlendirme işlemlerinin yapılması amaç ve göstergeleri başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Uygulanan performans göstergeleri incelendiğinde Tasarım Beceri Atölyelerinin kurulamamış, gerekli fiziksel düzenleme ve iyileştirmelerin yapılmamış olduğu da görülmüştür.

Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak için öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı sağlanmıştır.

Yönetim ve Öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçme hedefi kapsamında performans göstergeleri de gerçekleştirilmiştir.

Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

#### Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıracılık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

Okul Müdürlüğümüz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, Devletin politikalarının Valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur.

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Türk Millî Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümlerini bir sistem bütünlüğü içinde kapsamaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatlarının kuruluşuna esas; 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı RG yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar, idari yapıyı düzenleyen Yönetmelikler incelenmiştir. Yapılan incelemeler doğrultusunda 2019-2023 stratejik planının yürütme faaliyetleri yasal mevzuata uygun çerçevede gerçekleştirilmiştir.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri

Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz

bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına velilere yönelik 13 sorudan, öğretmenlere yönelik 17 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 48 veli ve 5 öğretmenin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Veli anket sonuçlarına bakıldığında velilerin %17 si okula aidiyet hissetme sorusuna kesinlikle katılıyorum, %66 sı katılıyorum derken %2 si kesinlikle katılmıyorum; okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor sorusuna ise velilerin %17 si kesinlikle katılıyorum, %64 'ü katılıyorum demiştir. Genel olarak memnuniyet yüzdelerine bakıldığında velilerin sorulara %27 kesinlikle katılıyorum, %65 katılıyorum cevabını verdiği görülmüştür. Öğretmen anket sonuçlarına bakıldığında ise öğretmenlerin anket sorularına %83 kesinlikle katılıyorum, %16 katılıyorum %1 kararsızım cevaplarını vermiş oldukları görülmüştür. Bu bağlamda veli ve öğretmen anket sonuçları değerlendirildiğinde iyileştirilmesi gerekli alanlar olmakla birlikte okulumuz hakkında iç paydaşlarımızın genellikle olumlu görüş bildirilmiş olduğu saptanmıştır.

**Grafik 1. Veli Anket Soruları Cevapları Tablosu**





Grafik 2. Öğretmen Anket Sonuçları



Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Düzce Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum
- 3- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 4- Yöneticilerin katılımı desteklemeleri

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Serap İZGİN GÜLDAR Okul Müdürü
Seda KAYNAR Müdür Yrd.
Eda BEDİROĞLU Okul Öncesi Öğretmeni
Melek BADEM Okul Öncesi Öğretmeni
Ayşe CENGİZ Okul Öncesi Öğretmeni

Neslihan YOLCU Okul Öncesi Öğretmeni
Melek ÖZDOĞAN Okul Öncesi Öğretmeni
Elif MALAYCI Hizmetli Personel

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10	-	-
10... Üzeri	2	%100

**Tablo 7.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
-	-	-	-	-	1

**Tablo 8.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Serap İZGİN GÜLDAR	Müdür	1	1
Seda KAYNAR	Müdür Yrd.	1	3
<b>Toplam</b>		<b>2</b>	<b>4</b>

**Tablo 9.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	1	-	1
7-10 Yıl	1	-	1
11-15 Yıl	4	-	4
16-20 Yıl	1	-	1
20 ve üzeri	-	-	-

**Tablo 10.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	-	-	-	-	-	1

**Tablo 11.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Eda BEDİROĞLU	-	8
Melek BADEM	-	6
Ayşe CENGİZ	-	3
Neslihan YOLCU	-	6
Melek ÖZDOĞAN	1	6
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>29</b>

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	-	-
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	-	1
	<b>Toplam</b>		<b>1</b>

**Tablo 13.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0	Görüşme Odası Sayısı	0	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	5	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	0	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	20	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	2	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	1	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	1
---------------------------------	---	----------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------	---	-----------------------------	----	--	---	---	---	--	---

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	-	Yazıcı Sayısı	3	Akıllı Tahta
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1	TV
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	TV Sayısı	-	Taşınabilir Bilgisayar
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16Mbps	Hızlı İnternet

**Tablo 15.** Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		✓		
Rehberlik Servisi		✓		
Ekipman Odası		✓	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	5			
Kütüphane+		✓		
Çok Amaçlı Salon		✓		
Fen Laboratuvarı		✓		
Bilgisayar Laboratuvarı		✓		
Resim/Müzik Atölyesi		✓		

Beceri Atölyesi		✓		
Pansiyon		✓		
Spor Salonu		✓		

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16.** Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	180.000	300.000	500.000	600.000	700.000
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>180.000</b>	<b>300.000</b>	<b>500.000</b>	<b>600.000</b>	<b>700.000</b>

**Tablo 17.** Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18.** Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik		7651,21		9880,42		853,14
Yiyecek Alımları		6613,10		18289,18		9745,44
Küçük Onarım				16022,30		25549,34
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları		9734,36		9338,15		27114,94
Bahçe Malzemesi Alımı ve Yapımı						5694,72
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						2819,45
Kırtasiye		3340,40		27.904,26		22.266,05
<b>TOPLAM</b>	<b>27.810</b>	<b>27.339,07</b>	<b>85.720,37</b>	<b>81.434,31</b>	<b>115.390,48</b>	<b>94.043,08</b>

## 2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 19. Öğrenci Sayıları

2021-2022		2022-2023		2023-2024	
Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
32	42	46	56	48	56
74		102		104	

Tablo 20. Yaş Grubu Öğrenci Sayıları

2021-2022			2022-2023			2023-2024		
3 YAŞ	4 YAŞ	5 YAŞ	3 YAŞ	4 YAŞ	5 YAŞ	3 YAŞ	4 YAŞ	5 YAŞ
21	23	30	19	26	56	24	30	50

Tablo 21. Kaynaştırma Öğrenci Sayıları

2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	1	3

Tablo 22. Gezi İnceleme Faaliyetleri Sayısı

	2021	2022	2023
<i>GEZİ İNCELEME FAALİYETLERİ SAYISI</i>	1	2	2

**Tablo 23. Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı**

	2021	2022	2023
<b>REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>	55	58	60

**Tablo 24. Sivil Savunma Hizmetleri Çalışmaları Sayısı**

<b>SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARİ SAYISI</b>	2021	2022	2023
<i>Tatbikat</i>	1	1	1
<i>Yangın Tüpi Kontrol</i>	1	1	1
<i>Yangın Tertibatı Kontrol</i>	2	1	1

**Tablo 25. Açılan Kurs Sayısı**

<b>YILLARA GÖRE AÇILAN KURS SAYISI</b>	2021	2022	2023
<i>Açılan Kurs Sayısı</i>	1	1	2
<i>Katılan Öğrenci/Veli Sayısı</i>	15	14	48

**Tablo 26. Sosyal Faaliyetlerin Sayısı ve Katılım Oranları**

<b>SOSYAL FAALİYETLER</b>	2021	2022	2023
<i>Etkinlik Sayısı</i>	3	4	4
<i>Katılan Öğrenci Sayısı Oranı(%)</i>	77	70	75
<i>Katılan Veli Sayısı Oranı(%)</i>	42	40	48
<i>Katılan Öğretmen Sayısı Oranı(%)</i>	100	100	100



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamış, söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Okulumuz, okul ve dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmekte, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almaktadır. Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

**Tablo 27.** PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER
<ul style="list-style-type: none"><li>* Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>* Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>* İş kapasitesi,</li><li>* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>* Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>* İşsizlik durumu,</li><li>* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>* Kullanılabilir bütçe</li></ul>
SOSYAL ETKENLER	TEKNOLOJİK ETKENLER
<ul style="list-style-type: none"><li>* Kariyer beklentileri,</li><li>* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>* Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>* Nüfus artışı,</li><li>* Göç,</li><li>* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>* Beslenme alışkanlıkları,</li><li>* Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>* e- Devlet uygulamaları,</li><li>* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>* Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>* Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>* Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>

YASAL VE ÇEVRESEL ETKENLER	
*Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### Güçlü Yönler

Aile-okul iş birliğinin güçlü olması

Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması

Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi

Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması

Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması

İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması

Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması

### Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri

Okulda disiplin sorunlarının yaşanması

Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Yeterli teknolojik donanımın bulunmaması

Eski bir okul binası olması nedeniyle tadilat, onarım ve bakım gerekliliği  
Donatım malzemelerinin eskimiş ve yetersiz oluşu

## Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmalarını  
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması  
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu  
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması  
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması  
Okul çevresinde erken çocukluk eğitimi farkındalığının artış göstermesi  
Okulöncesi eğitime ilgi ve talebin artması

## Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti  
Kitle iletişim araçlarının ve teknoloji bağımlılığının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması  
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  
Mevzuat değişiklikleri  
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması  
Toplumsal yapı bozuklukları  
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında özet ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Elde edilen durum analizi verileri sonucunda, paydaşlara yönelik rehberlik ve yönlendirme konularında çalışmalara ihtiyaç duyulduğu görülmüştür. Bu kapsamda etkili bir rehberlik yönlendirme süreci yönetildiği takdirde eksikliklerin büyük oranda düşüşe geçeceği ön görülmektedir. Kişisel gelişme odaklı belli başlı eğitim ve rehberlik faaliyetlerinin de tüm paydaşları geliştireceği kanaatine varılmıştır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda ortaya konan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Bayraktepe Anaokulu 2024-2028 stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur. Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

**Tablo 28. Tespit ve İhtiyaçlar**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorunlar	İhtiyaçlar
2019 – 2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	Uygulanan performans göstergeleri incelendiğinde Tasarım Beceri Atölyelerinin kurulamamış, gerekli fiziksel düzenleme ve iyileştirmelerin yapılmamış olduğunun görülmesi	Sınıfların materyal ve donanım açısından yenilenmesi Açık hava/bahçe alanlarının düzenlenmesi
Paydaş Analizi	Paydaşlarımıza (velilerimiz) yönelttiğimiz faaliyetlerimize yönelik verilerin toplanması	Elde ettiğimiz verilerle Okul Öncesi Eğitimde farkındalığın artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Öğretmenlerinin Ulusal ve Uluslararası Projelere katılım ile ilgili verilen hizmetiçi eğitimlerde yer almaması	Kurum personelinin yenilikçi yaklaşımları ve güncel uygulamaları yakından takip edebilmesi ve eğitimlere katılması
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürü analizlerine göre okulumuzun güçlü olduğu alanlar arasında çalışanların iş birliği ve ekip çalışmasına önem vermesi gelmektedir.	Kurum personeli için sosyal kültürel etkinliklere daha fazla yer verilmesi (Gezi, piknik ve çeşitli organizasyonlar)

Fiziki Kaynak Analiz	Okul bahçe ve sınıflarımızın fiziksel yetersizlikleri	Okulumuzun akademik, fiziksel ve sosyal faaliyet alanlarına ilişkin imkânlarının genişletilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Okulumuz teknolojik alt yapısal olarak destek sağlayacak araç ve gereç ihtiyaçlarının olması  MEB ađ sisteminin hız ve ulaşılabilirlik noktasında eksikliklerinin olması	Kurum bazlı her sınıfa akıllı tahta, yazıcı, bilgisayar vb. araç ve gereçlerin temin edilmesi

# BÖLÜM III

## Geleceğe Bakış

### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYON

Türk Millî Eğitiminin amaçları doğrultusunda hayatı okula, okulu da hayata taşıyabilen bir eğitim kurumu olarak; çağın getirdiği yeniliklere açık, tüm farklılıklara saygı duyan, çevreye duyarlı doğa bilinci yüksek, milli ve manevi değerlerle donanmış bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

#### 3.2. VİZYON

İnsani değerlerle donanmış, evrensel değerleri benimsemiş, yaratıcı, sorgulayan Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek nesilleri yetiştirmek.

#### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat Eşitliği ve Kapsayıcılık
- Tüm Değerlere ve Çevreye Duyarlılık
- Kültür ve Sanata Duyarlılık
- Ahlaki ve Dini Değerlere Bağlılık
- Adil ve Hukuka Bağlı Olmak
- Şeffaf, Tarafsız ve Hesap Verebilir Olmak
- Vatanperverlik
- Sorumluluk Sahibi Olmak
- Katılımcı Olmak
- Liyakat

# BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE  
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

Bayraktepe Anaokulu amaçlarımız vizyonumuzu gerçekleştirmek ve misyonumuzu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtmektedir. Belirlenen amaçlar; okulumuzun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulumuzun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte belirlenmiştir. Okulumuzun stratejik planlarında yer alan amaçlar, Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulmuştur.

### 4.2. Hedefler

Okulumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı, durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu hedefler belirlenmiştir. Hedefler somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmuş, alınması gereken hedef riskleri tespit edilmiş, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmiştir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulumuzun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Bayraktepe Anaokulu olarak stratejilerimizi hedeflerimize yönelik belirledik. Stratejilerimizi oluşturulurken okulumuzun kaynaklarını ve farklı alanlardaki yetkinliğini göz önünde bulundurduk. Bu sayede hedeflerimizin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini belirledik.

**Tablo 29.** Amaç 1.Hedef 1.1. Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart

<b>Amaç 1</b>		Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
<b>Hedef 1.1</b>		Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef e Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>	50	4	5	5	6	6	7	6 ay	6 ay
<b>PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı</b>	50	1	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul öncesi Öğretmenleri/ Okul Aile Birliği/ Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	*Fiziki düzenlemelerde maliyetin yüksek olması *Bahçe düzenlemesi konusunda kalifiye insan bulmaktaki güçlük								
<b>Stratejiler</b>	<b>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</b> <b>S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</b> <b>S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</b>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	175.000 TL								
<b>Tespitler</b>	*Okul ve sınıfların fiziki açıdan yeterince bakımlı olmaması *Okul bahçesindeki oyun alanlarının istenilen düzeyde ihtiyaçlara cevap verememesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	*Okulun ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ihtiyaç duyması *Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi *Fiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması								

**Tablo 30.** Amaç 1.Hedef 1.2. Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart

Amaç 1		Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1.2		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	0	4	4	5	6	7	6 ay	6 ay
PG1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	20	0	60	70	80	90	100	6 ay	6 ay
PG1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	1	4	4	5	6	7	6 ay	6 ay
PG1.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	3	4	4	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul öncesi Öğretmenleri/ Okul Aile Birliği/ Öğretmenler Kurulu								
Riskler	*Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı. *Akran Zorbalığı *Bulduğumuz bölgenin deprem kuşağında yer alması. *Yeterli sayıda tatbikat yapılmaması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	45.000 TL								
Tespitler	*Çocukların evde buldukları süre içerisinde çok fazla telefon-tablet ve televizyona maruz kalmaları								

	*Sınıflarda akran zorbalığı * İkazlı ve İkazsız tatbikat deneyimi azlığı
<b>İhtiyaçlar</b>	*Öğretmen, aile ve çocuk eğitim sayılarının artırılarak devam ettirilmesi. *Afet ve acil durum tatbikat sayısının artırılması.

**Tablo 31.** Amaç 2.Hedef 2.1. Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
<b>Hedef 2.2.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG2.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	1	1	2	2	2	3	6 ay	6 ay
PG2.1.6 Ulusal projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	2	2	3	3	4	5	6 ay	6 ay
PG2.1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	2	2	3	3	4	5	6 ay	6 ay
PG2.1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	30	1	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul öncesi Öğretmenleri/ Okul Aile Birliği/ Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	*Yardımcı personelin kura yoluyla TYP kapsamında okulda görevlendirilmiş olması *Ulusal ve uluslararası projelere öğretmenlerin gönüllü katılım göstermemesi								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	45.000 TL								
<b>Tespitler</b>	*Yardımcı personelin alana uzak ve çocuklara nasıl davranması gerektiği konusunda bilgisiz olması *Öğretmenlerin Ulusal Ve Uluslararası projelere katılım konusunda bilgi eksikliği sebebiyle çekimser davranmaları								

	Öğretmenlerde motivasyon eksikliği.
<b>İhtiyaçlar</b>	*Yardımcı personellere uygun , nitelikli eğitimler düzenlenmesi *Öğretmenlerin ihtiyacına yönelik eğitimler düzenleyerek öğretmenleri projelere katılmaları konusunda motive etmek

**Tablo 32.** Amaç 2 Hedef 2.2. Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
<b>Hedef 2.2.2</b>	Okulun bölgesel(yerel),ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı arttırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG2.2.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	50	1	1	2	3	3	4	6 ay	6 ay
PG2.2.2 Onay alınan proje sayısı	50	1	1	2	3	3	4	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul öncesi Öğretmenleri/ Okul Aile Birliği/ Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	*Ulusal ve uluslararası projelere öğretmenlerin gönüllü katılım göstermemesi *Öğretmenlerin evrak yükünün çok olması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini arttıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	45.000 TL								
<b>Tespitler</b>	*Öğretmenlerin proje hazırlama konusunda bilgi eksikliği bulunması *Öğretmenlerde motivasyon eksikliği.								
<b>İhtiyaçlar</b>	*Proje hazırlama/ yazma, süreçleri konusunda eğitimler yapılması *Öğretmenlerin motivasyonlarının arttırılması								

**Tablo 33.** Amaç 3.Hedef 3.1. Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
<b>Hedef 3.1</b>	Okul öncesi eğitime erişim arttırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>

PG3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	60	60	70	80	90	90	100	6 ay	6 ay
PG3.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	40	40	50	60	70	80	100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul öncesi Öğretmenleri/ Okul Aile Birliği/ Öğretmenler Kurulu								
Riskler	*Dersliklerdeki eksik eğitici materyallerin tamamlanmasında bütçe gerekliliği *Eğitime veli katılım oranlarının düşük olması								
Stratejiler	S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	35.000 TL								
Tespitler	*Dersliklerde eğitici materyal eksikliği bulunması *Velilerin sistematik olarak verilen eğitimlerde süreç içerisinde katılımının azalması ve isteksiz oluşları								
İhtiyaçlar	* Velilere eğitimlerin gerekliliği ile ilgili bilgilendirmeler yapılması * Materyal eksiklerinin giderilmesi								

**Tablo 34.** Amaç .Hedef 3.2. Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
<b>Hedef 3.2</b>	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	30	0	30	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	30	50	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG3.2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	10	0	30	50	50	70	100	6 ay	6 ay

PG3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	0	50	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG3.2.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	20	30	30	50	70	100	100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul öncesi Öğretmenleri/ Okul Aile Birliği/ Öğretmenler Kurulu								
Riskler	* Yapılan toplantı ve eğitimlere velilerin katılım oranının az olması * Bahçe düzenleme maliyetlerinin çok olması								
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	75.000 TL								
Tespitler	*Açık hava etkinliklerinde çocukların bir kısmının hava şartlarına uygun giyinmemesi * Toplantı ve eğitim yapmak için uygun alan bulunmaması								
İhtiyaçlar	*Velilerin açık hava etkinlikleriyle ilgili bilgilendirilmeleri *Toplantı ve eğitimler için çevrimiçi çözümler üretilmesi Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun düzenlenmesi								

#### 4.5. Maliyetlendirme

Bayraktepe Anaokulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında üç amaç ve altı hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları tabloda gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda müdürlüğümüzün tahmini olarak 460.000 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

**Tablo 35.** Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Amaç 1</b>	30.000	30.000	40.000	60.000	60.000
<i>Hedef 1.1.1.</i>	20.000	20.000	25.000	50.000	60.000
<i>Hedef 1.1.2.</i>	10.000	10.000	15.000	10.000	-
<b>Amaç 2</b>	20.000	20.000	20.000	30.000	-
<i>Hedef 2.2.1</i>	10.000	10.000	10.000	15.000	-
<i>Hedef 2.2.2</i>	10.000	10.000	10.000	15.000	-
<b>Amaç 3</b>	25.000	25.000	30.000	30.000	-



<i>Hedef 3.3.1</i>	10.000	10.000	10.000	5.000	-
<i>Hedef 3.3.2</i>	15.000	15.000	20.000	25.000	-
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	5.000	5.000	10.000	10.000	10.000
<b>TOPLAM</b>	80.000	80.000	100.000	130.000	70.000

# V. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Bayraktepe Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, bakanlığın çalışmaları ve yol göstericiliği ile yürütülecektir

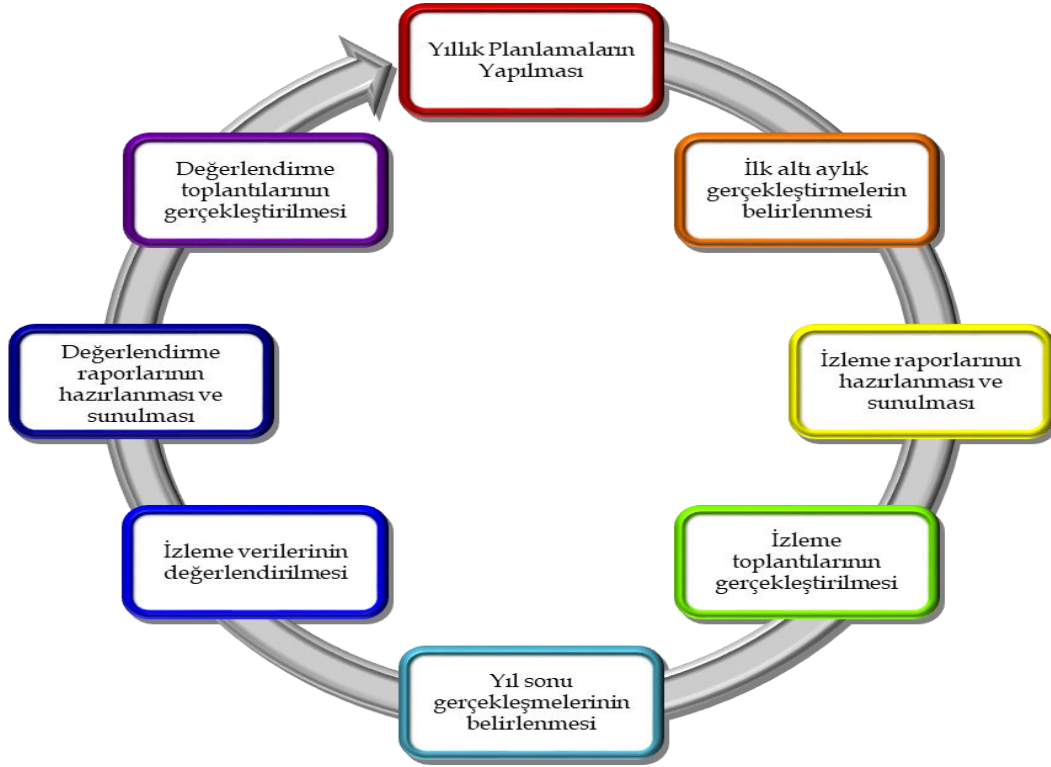
Bayraktepe Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler arasında katılımcılık, saydamlık, geri bildirim, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik bulunmaktadır. Bu ilkeler doğrultusunda, stratejik planın etkin bir şekilde uygulanması ve başarıya ulaşılması için sürekli bir çaba gösterilmelidir.

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin, faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

Bayraktepe Anaokulunda her yıl izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecektir. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacak; bu doğrultuda hazırlanan ve idareye sunulan rapor ile hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilerek hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler alınacaktır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak birleştirilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Ekibi sorumluluğundadır.

Şekil 3. İzleme ve Değerlendirme Süreci



Bayraktepe Anaokulu Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Kurulu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Onikinci Kalkınma Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Düzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak müdürlüğümüzce belirlenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde katılımcı yöntemlerle hazırlanan Bayraktepe Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
1	Serap İZGİN GÜLDAR	Müdür	
2	Seda KAYNAR	Müdür Yrd.	
3	Eda BEDİROĞLU	ğretmen	
4	şeyma GEMİCİOĞLU	Okul Aile Birliği Bşk.	
5	Zhre DURMAZ	Okul Aile Birliği ye	

Bayraktepe Anaokulu Müdürlüğü

Stratejik Planlama Ekibi

Bayraktepe Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı okulumuz/ kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmış olup, merkez müdürlüğümüzün amaç, hedef ve faaliyetlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

S.NO	Adı Soyadı	nvanı-Görevi	mza
1	Seda KAYNAR	Müdür Yrd.	
2	Eda BEDİROĞLU	ğretmen	
3	Melek BADEM	ğretmen	
4	şeyma GEMİCİOĞLU	Veli	
5	Zhre DURMAZ	Veli	